

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)		
Учебный план	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 38.03.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Автомобильный сервис и управление		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	64	Виды контроля в семестрах: зачет, 3 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	34		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль				
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

Кулешова И.Н., доцент, _____

Рецензент(ы):

Смирнов Д.А., профессор, _____

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. N 916

составлена на основании учебного плана

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 38.03.02 Менеджмент
утвержденного ученым советом вуза от 26.03.2026 протокол №6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой ТАД Гриценко Е.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	- получение и углубление обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; - обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; - овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.
Задачи:	- ознакомление студентов с особенностями регулирования правоотношений в сфере взаимодействия работника и работодателя, иных субъектов трудового права по использованию наемного труда; - формирование у студентов знаний, категорий и понятий об отношениях по трудоустройству, реализации права на труд, основных положениях действующего законодательства, регламентирующего данную сферу общественных отношений; - формирование у студентов представлений о системе законодательства в сфере организации и управления трудом, об особенностях регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных иных правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Студенты должны владеть общетеоретическими знаниями по Истории России, экономике, Правовой культуре.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Философия, Политология.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ДПК-1:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории	
ДПК-1.1. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития	
ДПК-1.2. Формирование творческого отношения к решению профессиональных задач	
ДПК-1.3. Формирование практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров.
Уметь:	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
Владеть:	- толкования норм трудового законодательства; - организации деятельности работодателя; - решения конкретных ситуаций и задач, возникающих в сфере трудовых отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Предмет, метод, источники, принципы трудового права Тема 1. Предмет, метод и система трудового права Тема 2. Источники трудового права Тема 3. Принципы трудового права			
/Лек/	3	4	
/Пр/	3	4	
/СР/	3	8	
Раздел 2. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты. Тема 4. Субъекты трудового права Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права			
/Лек/	3	2	
/Пр/	3	2	
/СР/	3	6	
Раздел 3. Трудовой договор, занятость, трудоустройство, социальное партнерство Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда Тема 8. Занятость и трудоустройство. Тема 9. Прекращение трудового договора. Рабочее время. Время отдыха.			
/Лек/	3	4	
/Пр/	3	2	
/СР/	3	8	
Раздел 4. Гарантии, оплата, дисциплина труда Тема 10. Оплата и нормирование труда Тема 11. Гарантии и компенсации Тема 12. Дисциплина труда			
/Лек/	3	4	
/Пр/	3	4	
/СР/	3	8	
Раздел 5. Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 14. Охрана труда Тема 15. Трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства			
/Лек/	3	2	
/Пр/	3	2	
/СР/	3	4	
/За/	3	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи. Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза. Дисциплина «Правовое регулирование коммерческой деятельности» в учебном плане предполагает подачу материала студентам в виде лекций и практических занятий. Лекции читаются потоку студентов с применением разнообразных словесных методов обучения: рассказ, объяснение, беседа, дискуссии при непосредственном мультимедийном или видео-сопровождении, демонстрацией отдельных схем, графиков, таблиц, рисунков или фильма по соответствующей тематике с анализом обозначенной проблемы и экспертной оценкой специалистов. Лекции представлены в электронном виде, доступ к которым осуществляется через организацию рабочего места для самоподготовки студента. Уровень обучаемости (объем и качество знаний) оценивается на практическом занятии с помощью контрольно-измерительных материалов (тестов), решения ситуационных задач вопросов и заданий), которые раздаются студентом за 1-2 недели с целью самоподготовки. Студентам предлагается также написание рефератов с их последующей защитой на одном из практических занятий. Студенты по данному предмету могут также получить консультацию как в индивидуальной, так и групповой форме. Технологии коллективного совместного обучения (КСО): групповая работа (парная или микрогрупповая – 2-4 человека). Интерактивные технологии: – игровые формы, дебаты, диспуты, дискуссии;

– информационно-коммуникативные технологии (использование ПК и мультимедийной техники как средств обучения). Для самостоятельной работы студентов по каждой теме подготовлены вопросы и задания, которые предлагаются за 1-2 недели до проверки практического занятия, а также рекомендуется соответствующая литература (основная и дополнительная). В рамках данного курса предполагается встречи со специалистами в области права.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контрольно-измерительные материалы в форме тестов созданы на базе лекционного материала. Обучение по курсу начинается с входного тестирования, сопровождается тестовым самоконтролем и контролем на границах модулей. Используются как обучающие тестовые задания (применяемые для активизации усвоения учебного материала), так и контролирующие (применяемые для диагностики уровня и структуры подготовленности студентов). Большая часть предлагаемых тестов являются гомогенными (проверяющими знания по определенной теме или модулю, выявляющими наличие или отсутствие минимально допустимой компетентности студентов), часть тестов являются гетерогенными (применяемыми для оценки уровня знаний государственно-правовых явлений в компетентностном подходе). Контрольно-измерительные материалы в тестовой форме представлены: заданиями с выбором одного правильного ответа, заданиями с выбором нескольких правильных ответов, заданиями открытой формы (студент сам вписывает ответ), заданиями на установление соответствия.

Контроль знаний студентов включает в себя оценку знаний студентов на основе их участия в практических занятиях, оценку уровня формальных знаний по итогам тестирования и оценку глубины их знаний государственно-правовых явлений по итогам выполнения самостоятельной письменной работы. Итоговый экзамен по всему курсу предусматривает оценку знаний студентов в области правоведения.

В итоге изучения курса знания и навыки студента должны соответствовать требованиям минимума знаний и умений государственного образовательного стандарта.

С целью стимулирования систематической работы студентов в течение семестра и получения объективной итоговой оценки на кафедре введена рейтинговая система. В течение семестра проводится две промежуточные аттестации.

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РГД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Гольцов В.Б. и др.	Трудовое право: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. , ,	М.: КноРус, 2020,
Л1.2	Смоленский М.Б., Михайлов С.В.	Трудовое право + Приложение: дополнительные материалы: учебник , ,	М.: КноРус, 2020,

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Смоленский М. Б., Мажинская Н. Г.	Трудовое право Российской Федерации : учебник , ,	Москва : Наука-Пресс : Дашков и К°, 2006,

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: <https://moodle.ivgpu.ru/>

7.3. Информационное обеспечение дисциплины

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	1. Лицензионное программное обеспечение вуза: Windows 7 Professional (лицензия 49261729 от 04.11.2011), Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия 64873126 от 03.06.2015), рабочие станции с предустановленной ОС Windows 8.1 Professional (лицензия подтверждается Сертификатом подлинности (наклейка COA) на компьютере). 2. Свободно распространяемое: Pascal ABCnet, программный пакет Moodle. 3. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.
--	---

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочная правовая система КонсультантПлюс, http://www.consultant.ru/
7.3.2.2	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/
7.3.2.3	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru
7.3.2.4	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Требования к аудиториям для проведения занятий

Для проведения обычных и интерактивных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории, а также аудитории, оснащенные видеопроектором, компьютером и настенным экраном.

8.2 Требования к специализированному оборудованию

Для проведения интерактивных занятий применяются мультимедийные средства в аудиториях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Аудитории, оборудованные компьютерами с программным обеспечением (в т.ч. со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант»), видеопроектором, с доступом в интернет; офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции являются одним из важнейших этапов изучения дисциплины и систематизации знаний у обучающихся. Их необходимо использовать при подготовке к экзамену, практическим занятиям.

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим (лекционным) материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам. После завершения занятия необходимо проверить правильность выполнения работы у преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, основные выводы о теме. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение практических заданий
- выступления с сообщениями;
- защиту выполненных проектов;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, дискуссиях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- выполнение творческого задания;
- изучения учебной литературы и первоисточников;
- подготовка к тестированию;
- подготовка рефератов и эссе;
- выполнение индивидуального проекта;
- подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.